

## Nutzungsvereinbarung Vereinsheim

Kleingartenverein Eichenau e.V.

### 1. Vertragsparteien & Zweck

Diese Vereinbarung ermöglicht Mitgliedern des KGV Eichenau e.V. und deren Angehörigen die Durchführung **nicht-kommerzieller Feierlichkeiten**. Eine Übertragung des Nutzungsrechts an Dritte ohne vorherige schriftliche Zustimmung des Vereins ist untersagt.

#### Nutzer (Ansprechpartner):

- **Name:** \_\_\_\_\_ **Parzelle:** \_\_\_\_\_
- **Anschrift:** \_\_\_\_\_
- **Tel.-Nr.:** \_\_\_\_\_ **E-Mail:** \_\_\_\_\_

#### Ansprechpartner Verein

- [vereinsheim@kgveichenau.de](mailto:vereinsheim@kgveichenau.de) oder ein Mitglied des Vorstandes des KGV Eichenau e.V.

### 2. Nutzungszeitraum & Kosten

- **Beginn:** \_\_\_\_\_ (Datum) ab 12:00 Uhr (sofern nicht anders vereinbart und vermerkt)
- **Ende:** \_\_\_\_\_ (Datum) bis ca. \_\_\_\_\_ Uhr
- **Nutzungsentgelt: 80,00 € pro Tag** (inkl. Strom, Gas, Wasser und Inventar).
- **Kaution: 150,00 €** (zahlbar in bar bei Schlüsselübergabe).

### 3. Sorgfalts- und Reinigungspflichten

Der Nutzer verpflichtet sich zu einem wertschätzenden Umgang mit dem Vereinseigentum. Für die Übergaben soll der Aufwand für alle Beteiligten gering gehalten werden. Termine sind pünktlich einzuhalten. Muss der Vertreter des Vereins zusätzliche Termine vereinbaren wird eine Aufwandsentschädigung von je € 30 fällig.

Für die Reinigung gilt: **Das Vereinsheim ist nicht nur besenrein, sondern in einem hygienisch einwandfreien, sauberem Zustand zurückzugeben.**

- **Ende der Veranstaltung: Licht** muss ausgeschaltet werden sowie alle **Fenster und Türen** verschlossen werden.
- **Reinigungsumfang:** Gastraum, Küche, Inventar (Geschirr/Gläser), Toiletten sowie die Terrasse/Außenbereich sind gründlich zu reinigen. Putzgeräte und Putzmittel werden **nicht** zur Verfügung gestellt.
- **Spülmaschine und andere Küchengeräte:** Müssen gemäß Bedienungsanleitung gereinigt und geleert sein.
- **Textilien:** Handtücher und Reinigungstücher sind selbst mitzubringen. Ggf. bereitgestellte Handtücher oder Reinigungstücher sind vom Nutzer zu waschen und sauber zurückzugeben.

- **Rauchen:** Rauchen im Vereinsheim ist nicht gestattet. Zigarettenkippen müssen im Außenbereich in aufgestellten Behältern entsorgt werden und nicht auf dem Boden oder in den Beeten.
- **Müllentsorgung:** Es gibt keine Müllabfuhr durch den Verein. Sämtlicher Müll sowie Wertstoffe sind vom Nutzer eigenständig und vollständig außerhalb des Geländes privat zu entsorgen.
- **Mangelhafte Reinigung** nach der Veranstaltung: Bei unzureichender Sauberkeit im Vereinsheim und im Außenbereich wird eine professionelle Nachreinigung angeordnet. Die hierfür anfallenden Kosten von **mind. 90,00 €** (je nach Aufwand mehr) werden direkt von der Kaution einbehalten.
- **Be- Entladen und Parken:** Fahrzeuge sind ausschließlich auf den dafür vorgesehenen Flächen außerhalb der Anlage abzustellen. Das kurzzeitige Befahren der Anlage zum Be- und Entladen ist gestattet. Die Zuwege innerhalb der Kleingartenanlage müssen für Rettungsfahrzeuge jederzeit freigehalten werden.
- **Rücksichtnahme:** Um ein friedliches Miteinander mit der Nachbarschaft und den anderen Pächtern zu gewährleisten, bitten wir um strikte Beachtung der **Lärmschutz**-Verordnung (LSCHV) der Gemeinde Eichenau. Ruhestörender Lärm ist zu vermeiden. Beim Verlassen der Feierlichkeit (insbesondere nachts) ist auf eine angemessene Lautstärke zu achten.

#### 4. Haftung und Versicherung

- **Haftung:**
  - **Schäden:** Der Nutzer haftet für alle während der Nutzungsdauer im und um das Vereinsheim entstandene Schäden (auch durch Gäste). Schäden sind dem Verein unverzüglich zu melden. Entstehende Kosten werden mit der Kaution verrechnet oder, wenn damit nicht abgedeckt, in Rechnung gestellt.
  - Bei **Schlüsselverlust** trägt der Nutzer die Wiederbeschaffungskosten.
  - Der Nutzer trägt für die Einhaltung dieser vertraglichen Vereinbarung für sich und seine Gäste die volle **Verantwortung**.
  - Der Nutzer stellt den Verein von allen **Schadenersatzansprüchen** frei, die von Besuchern, Helfern, oder sonstigen Dritten im Zusammenhang mit der Veranstaltung geltend gemacht werden können.
- **Versicherung:** Seitens des Vereins besteht kein Versicherungsschutz für den Nutzer oder dessen Gäste. Der Nutzer haftet mit seiner privaten Haftpflichtversicherung.
- **Höhere Gewalt:** Bei Unbenutzbarkeit durch höhere Gewalt (z.B. Rohrbruch, Brand o.ä.) besteht kein Anspruch auf Schadensersatz gegen den Verein.

Der Vorstand behält sich vor, dass ein Vorstandsmitglied jederzeit die Einhaltung der Ordnung kontrollieren darf. Bei groben Verstößen gegen diese Vereinbarung, bei Zu widerhandlung der Eigennutzung oder einer erkennbaren Schädigung der Vereinsanlage sowie einer Schädigung des Vereinsrufes, ist dieser berechtigt die Veranstaltung unverzüglich zu beenden. Eine Rückvergütung des Nutzungsentgeltes erfolgt in diesen Fällen nicht!

## 5. Übergabe- und Abnahmeprotokoll (Checkliste)

Bereich / Aufgabe	Übergabe (OK)	Abnahme (OK)
<b><u>Gastram</u></b>		
Boden und Ablagen gewischt	[ ]	[ ]
Tische/Stühle/Kissen sauber, unbeschädigt & geordnet	[ ]	[ ]
Alle Lampen funktionsfähig	[ ]	[ ]
Licht aus, Fenster/Türen verriegelt	[ ]	[ ]
<b><u>Küche</u></b>		
Oberflächen fettfrei, Schränke geräumt & sauber	[ ]	[ ]
Kühlschränke gräumt, sauber & ggf. abgeschaltet	[ ]	[ ]
Kaffeemaschine & Spülmaschine gemäß Bedienungsanleitung gereinigt	[ ]	[ ]
Boiler ausgesteckt	[ ]	[ ]
<b><u>Toiletten</u></b>		
Toiletten sauber und in Ordnung	[ ]	[ ]
Waschbecken sauber und in Ordnung	[ ]	[ ]
<b><u>Außenbereich</u></b>		
Terrasse & Gelände frei von Müll/Zigarettenkippen	[ ]	[ ]
Kühlung sauber & ggf. abgeschaltet	[ ]	[ ]
Müll vollständig durch Nutzer außerhalb der Anlage privat entsorgt	[ ]	[ ]

## 6. Unterschriften

Für diesen Nutzungsvertrag sind Unterschriften bei Übergabe und Abnahme zu leisten.

Eine Ausfertigung erhält der Nutzer, die andere verbleibt beim Kleingartenverein Eichenau e.V.

Ich, der Nutzer, habe die Nutzungsbedingungen des Vertrages gelesen und erkläre mich einverstanden.

### **Übergabe (Beginn):**

Kaution (150 €) erhalten: [ ] Ja

Anzahl \_\_ Schlüssel erhalten: [ ] Ja

Anmerkungen:

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift Nutzer: \_\_\_\_\_

Vertreter Verein: \_\_\_\_\_

### **Abnahme (Ende):**

Kaution zurückgezahlt: [ ] Ja [ ] Nein Betrag: \_\_\_\_\_

Einbehalt (z.B. für Reinigung): [ ] Ja [ ] Nein

Anzahl \_\_ Schlüssel zurückerhalten: [ ] Ja [ ] Nein

Anmerkungen:

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift Nutzer: \_\_\_\_\_

Vertreter Verein: \_\_\_\_\_